

DESIGN MANUAL

2022



TØNDER KOMMUNE

FONTE:

Fontene er en af designmanualens grundelementer som skaber Tønder Kommunes identitet.

De valgte fonte er kompatible med både Windows og Mac.

FØLGENDE FIRE FONTE ER TIL RÅDIGHED:

- **SEGOE UI REGULAR:**
Bruges til overskrifter, underoverskrifter, brødtekster, spottekster og statements.
- **SEGOE UI BOLD:**
Bruges til overskrifter, underoverskrifter, eller hvis tekster skal markeres med fed skrift.
- **PALATINO REGULAR**
Bruges til citater, spottekster og statements.
- **PALATINO ITALIC**
Bruges til citater, spottekster, statements eller til at bryde en længere overskrift og fx 2 linier.

SEGOE UI REGULAR:

Genist laccatum ad mintis mod ma volestibust,
quia doles etum vellige ndictio experit asimus, sum
doluptatem.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

SEGOE UI BOLD

**Genist laccatum ad mintis mod ma volestibust,
quia doles etum vellige ndictio experit asimus,
sum doluptatem.**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890**

PALATINO REGULAR

Genist laccatum ad mintis mod ma volestibust,
quia doles etum vellige ndictio experit asimus, sum
doluptatem.

abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890

PALATINO ITALIC

*Genist laccatum ad mintis mod ma volestibust, quia do-
les etum vellige ndictio experit asimus, sum doluptatem.*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyæøå
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
1234567890*

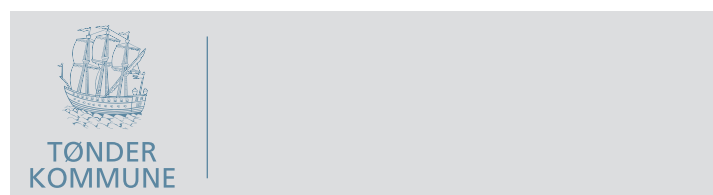
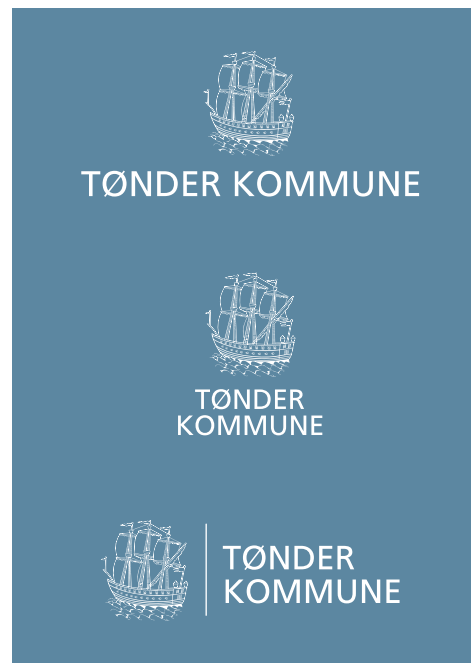
LOGO:

Tønder Kommunes logo skal fremstå enkelt og tydeligt, og findes i tre forskellige udgaver.

LOGOET BRUGES I PRIMÆRFARVEN.

Er dette ikke muligt, trykkes logoet enten i sort eller negativ/hvid.

Logoet må IKKE gengives i andre farver.



FARVER:

Farverne er, sammen med fontene, en af designmanualens grundelementer som skaber Tønder Kommunes identitet.

Farverne gengives i CMYK eller RGB.

I masterfilerne er farverne navngivet som det ses til højre.

Farverne tager højde for web-tilgængeligheden.

PRIMÆR FARVE:

Primær farve er Tønder Kommunes logofarve. Primær farve må bruges i enten 100%, 50% eller 25% farvedækning - dette gælder dog ikke for logoer.

SEKUNDÆRE FARVER

Sekundære farver kan kombineres sammen med primær farve.

De sekundære farver må bruges i enten 100%, 50% eller 25% farvedækning.

Undgå at bruge mere end to farver + sort i en opgave.

I et større projekt, hvor man fx. beskriver flere fagområder, kan flere/alle farver bruges som farvekoder til fx. inddeling af områder/kapitler.

Når farverne kombineres, er det vigtig at tage højde for web-tilgængeligheden/læsbarheden, dvs:

- Lys tekstfarve på mørk bund.
- Mørk tekstfarve på lys bund.

PRIMÆR FARVE:

FARVENAVN: PRIMÆR FARVE

CMYK: RGB:
 C: 42% R: 119
 M: 8% G: 143
 Y: 0% B: 165
 K: 40%

SEKUNDÆRE FARVER:

FARVENAVN: TK MØRKEBLÅ

CMYK: RGB:
 C: 100% R: 0
 M: 49% G: 45
 Y: 0% B: 79
 K: 70%



FARVENAVN: TK GRØN

CMYK: RGB:
 C: 60% R: 134
 M: 0% G: 175
 Y: 100% B: 56
 K: 5%



FARVENAVN: TK RØD

CMYK: RGB:
 C: 5% R: 159
 M: 100% G: 13
 Y: 79% B: 41
 K: 20%



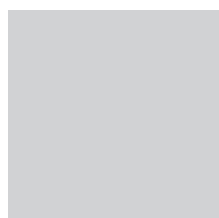
FARVENAVN: TK ORANGE

CMYK: RGB:
 C: 5% R: 201
 M: 70% G: 100
 Y: 100% B: 25
 K: 10%



FARVENAVN: TK LYSEBLÅ

CMYK: RGB:
 C: 100% R: 0
 M: 49% G: 105
 Y: 0% B: 177
 K: 0%



FARVENAVN: SORT

CMYK: RGB:
 C: 0% R: 216
 M: 0% G: 217
 Y: 0% B: 217
 K: 20%

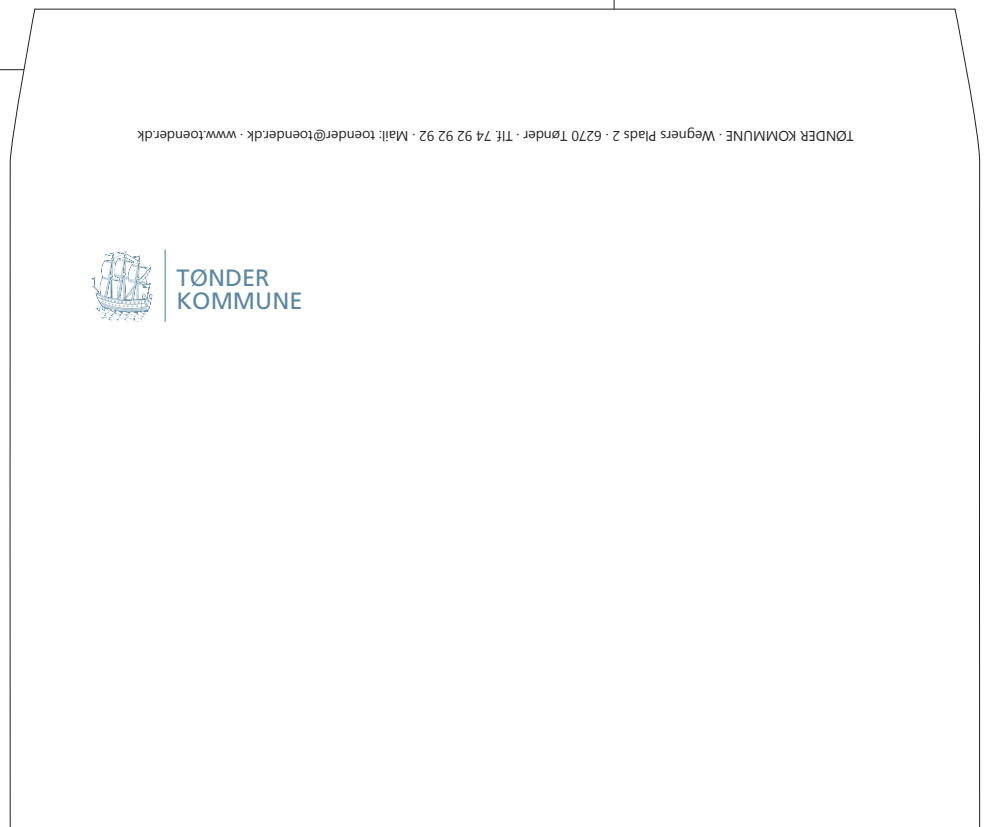
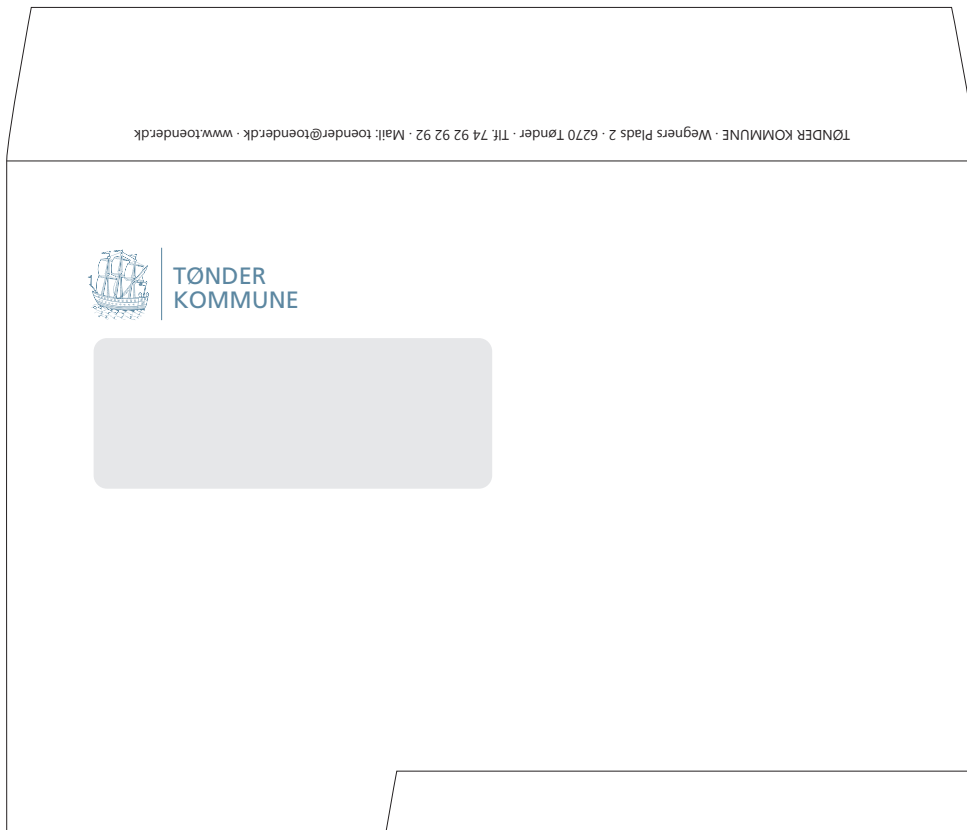
BREVPAPIR:



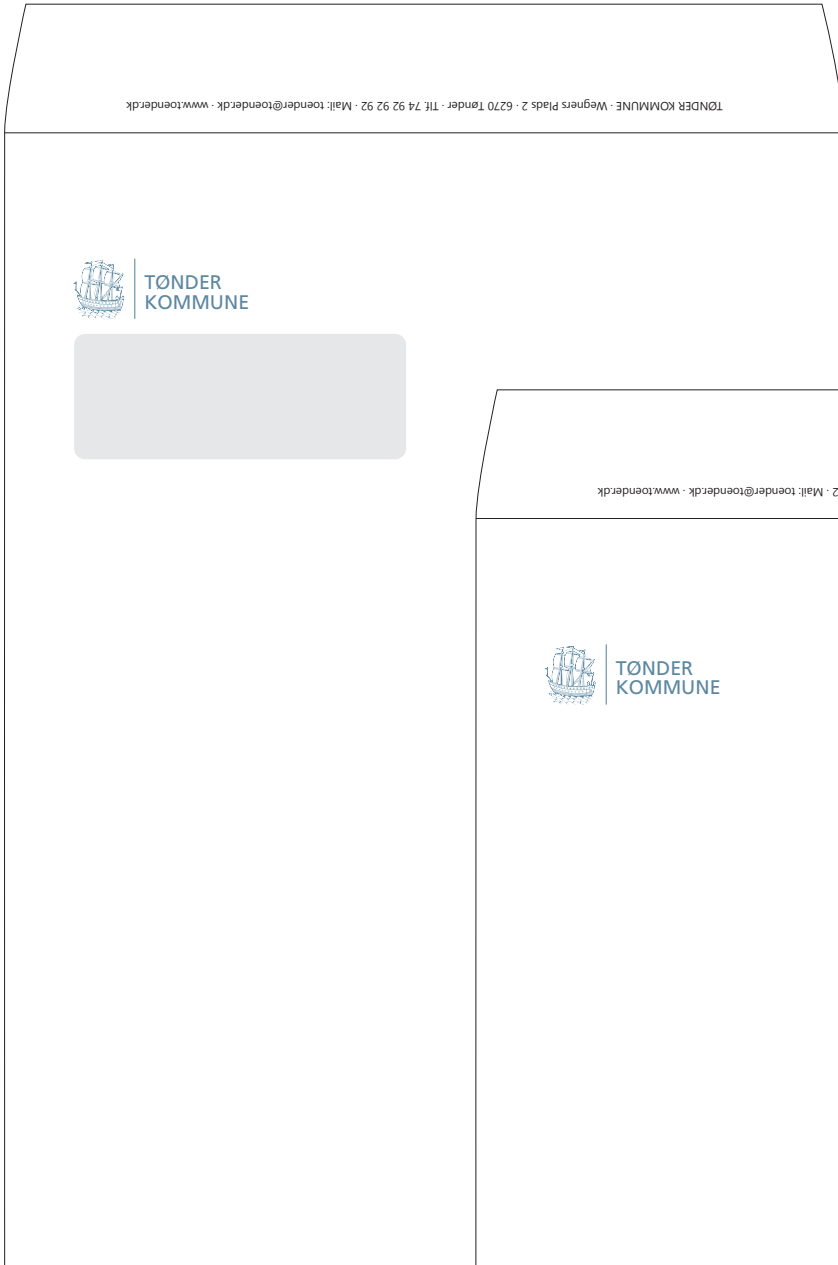
**TØNDER
KOMMUNE**

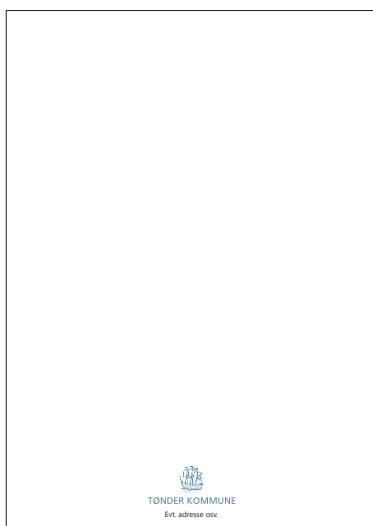
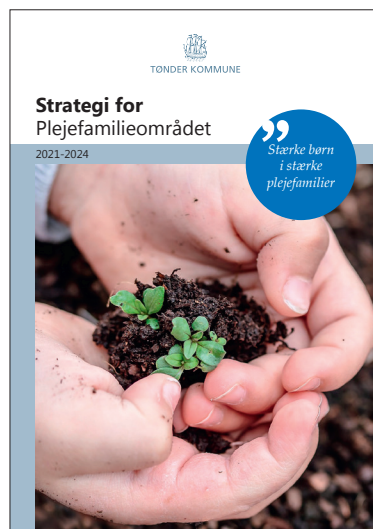
Wegners Plads 2, 6270 Tønder
Tlf. 74 92 92 92
toender@toender.dk
www.toender.dk

M5 KVERTER:



C4 KVERTER:



BROCHURER - FORSIDER OG BAGSIDER:**Forsider:**

I mappen med masterfiler, findes der en fil for hver forside. Hver forside er lavet i alle farver.

Bagside:

Der er lavet to masters af bagsiden med logo og adresselinie.

Bagsider kan laves med hvid bund eller med fulddækkende farve.

Adresselinien kan evt. fjernes så logoet står alene.

BROCHURER - INDHOLDSFORTEGNELSE / FORORD:

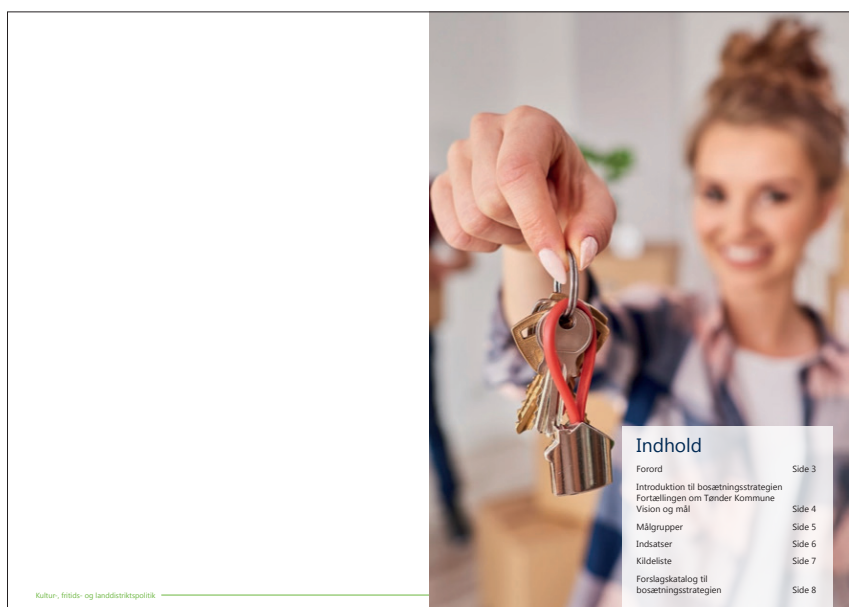
Der er to masterfiler med indholdsfortegnelse/forord:

1. Indholdsfortegnelsen placeres på side 2 (venstre side), og på side 3 (højre side) er der plads til fx. indledning eller et forord
2. Side 2 (venstre side) er blank og footeren trykkes uden sidetal - footeren kan dog helt undlades - og indholdsfortegnelsen placeres på side 3 (højre side)

Boksen med indholdstegnelse kan både placeres i bunden eller i toppen af siden alt afhængig af billedets komposition.

Boksens opacitet tilpasses læsebarheden i forhold til stemningsbilledets farvedækning.

Et stemningsbillede på enten side 2 eller 3, giver en lethed til brochurens indledning.



BROCHURER - INDVENDIGE SIDER:

OVERSKRIFTER:

Overskrifter, underoverskrifter og den vandrette streg øverst skal altid trykkes i den mørkeblå sekundære farve.

Der kan bruges infografikker i overskriften.

BRØDTEKST:

Der bruges som hovedregel to spalter tekst på en side.

For at skabe luft på teksttunge sider, kan man med fordel lade teksten løbe over to sider for at øge læse-interessen. Sådan et opslag kan brydes ved at man på nogle af højresiderne nøjes med at lave en spalte som har en bredde på ca 1,5 spalte. Dette bryder siderne og gør dem mindre monotone.

På sider med lidt tekst, kan man vælge at bruge blot en spalte med en bredde på ca 1,5 spalte. Dette giver et bedre flow, og ser pænere ud, end to korte spalter, og der kan evt bruges et stemningsbillede som bund.

Ved mange tekstsider uden grafik, kan man gøre nogle af opslagene mere interessante ved at der på den ene side laves en grå bundfarve i 20% sort.

INFOBOKSE OG INFOGRAFIK:

Der kan bruges info-/citabokse til at fremhæve en tekst eller til en spottekst, det øger læserens interesse.

Infobokse kan bruges vandret og lodret, og kan sagtens løbe på tværs over halvanden eller to sider for at give sammenhæng.

Infobokse kan også bruges midt i en spalte til at fremhæve en del af brødteksten.

Infografik kan bruges som et grafisk element.

STEMNINGSBILLEDER:

En hel side med et stemningsbillede skaber luft, og gør brochuren mere interessant. Der kan evt laves en overskrift, en tekstboks eller infoboks oven på stemningsbilledet.

Man kan i nogle tilfælde lade et stemningsbillede løbe over et dobbelt opslag - fx. for at få den endelige sidetal til at gå op! Man kan også gøre det, hvis man har nogle lækre (natur)billeder som egner sig bedst i bredformat.

FOOTER:

Footeren består af en cirkel med sidetal, samt brochurens navn. Footeren trykkes i den valgte sekundære farve.

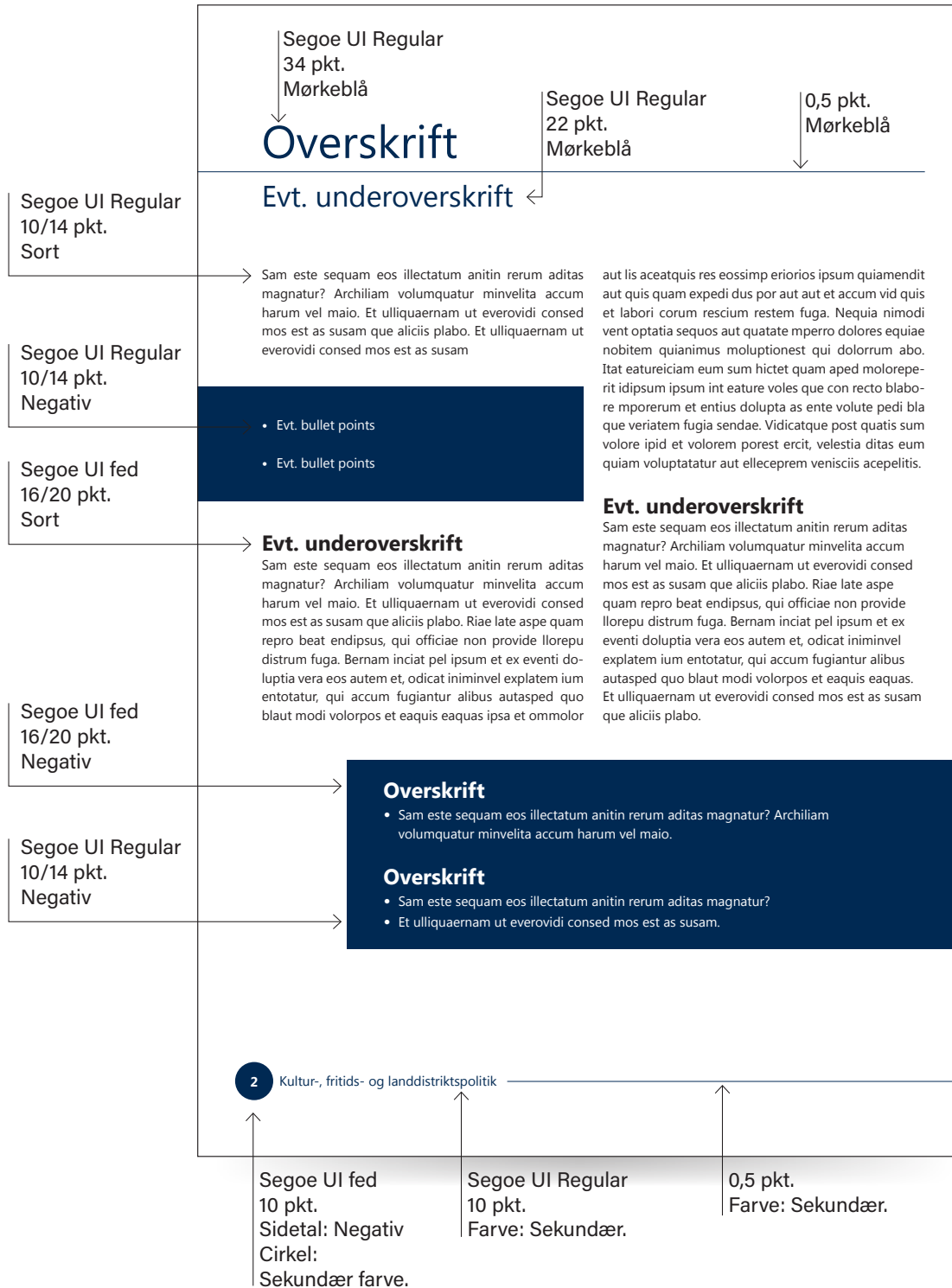
FARVER:

Til infobokse, footer og evt. anden grafik, vælges en af de sekundære farver.

Ud over den mørkeblå sekundære farve til overskrifter, bruges kun én sekundær farve.

Har man en brochure på mange sider som indeholder tekst fra flere afdelinger, kan man dele brochuren op ved at anvende en sekundær farve til hvert afsnit for at øge opdelingen.

BROCHURER - INDVENDIGE SIDER:



FLYERS OG KORT:

På forsiden af flyers og kort, kan man både bruge primær farve samt den sekundære mærkeblå som primær farve, samt bruge en af de andre sekundære farver som blikfang.

Bagsiden kan fx. brydes med en bund i sort 20%.



ROLL UPS:

**Velkommen til
Tønder Kommune**

*Kig ind til en snak om at leve og
bo i vores kommune.*

Hos os er vi:
RIG PÅ...

- Oplevelser
- Kultur og kreative miljøer
- Naturlige eventyr
- Gastronomi og lokale fødevarer
- Erhvervs muligheder
- Tryghed og trivsel
- Det aktive foreningsliv
- Nicher





TØNDER
KOMMUNE

**VENTE
OMRÅDE**

Tag venligst plads.

*Afvænt at dit nummer
vises på skærmen.*



TØNDER KOMMUNE

Har du styr på
kørekort- og
sundhedskort-appen?
SPØRG OS!




TØNDER
KOMMUNE

Din borgerrådgiver

Hvad kan jeg hjælpe dig med?



**BORGER-
RÅDGIVEREN**

Kan for eksempel hjælpe med:

- At forstå afgørelser eller breve
- At finde vej i systemet
- At genskabe god dialog
- At klage over afgørelser



BEACHFLAG:



POWER POINT PRÆSENTATIONER:

Der er lavet en master for hver farve - både primære farve samt de sekundære farver.

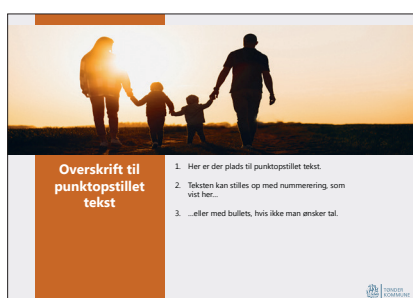
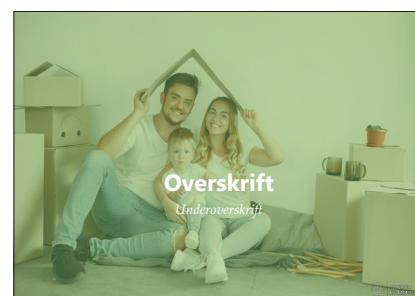
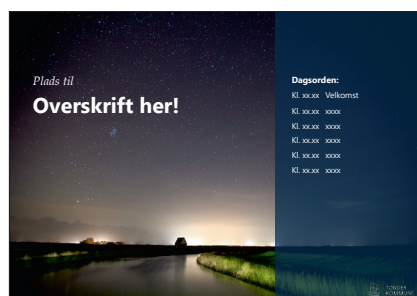
Masterfilerne indeholder følgende sider:

- Forside med dagsorden.
- Forside med dagsorden og bjælke i bunden.
- Forside uden dagsorden.
- Side med plads til lidt tekst.
- Side med bullet point tekst.
- Side med plads til meget tekst.
- Side til beskrivelse af fx infografik.
- Side til citat- eller spottekst.

Tønder Kommunes logo placeres altid nederst i højre hjørne. Vælger man en bundbjælke på forsiden, placeres logoet nederst og centreret på siden.

Farve og opacitet på bjælken til dagsorden på forsiden, tilpasses stemningsbilledet og læseligheden.

Der vælges en gennemgående farve til en præsentation, og en ekstra farve vælges til spottekster.



SKILTE:

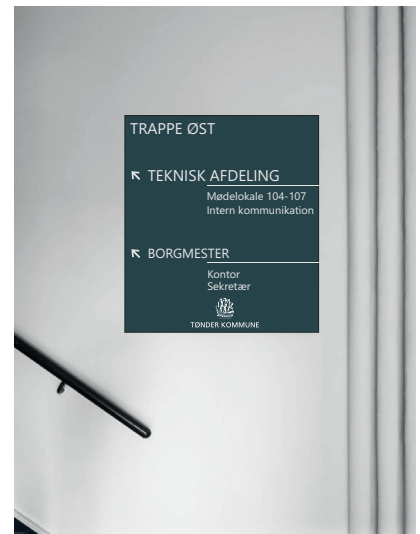
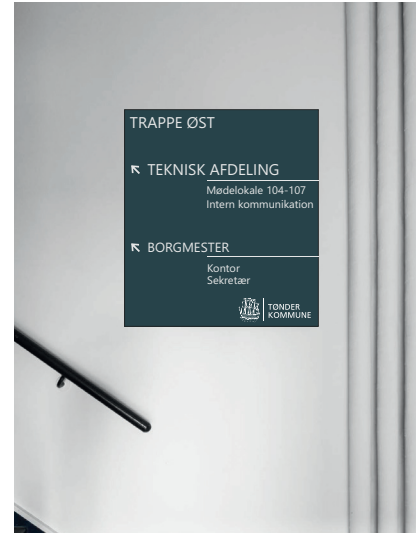
Skilte - afdelinger



Henvisningsskilte



Henvisningsskilte



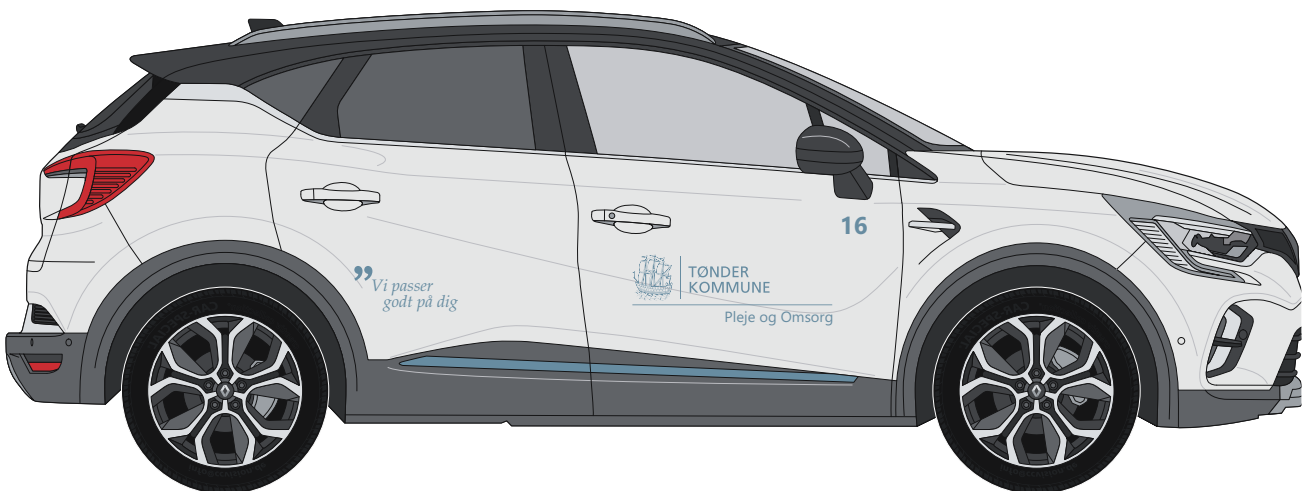
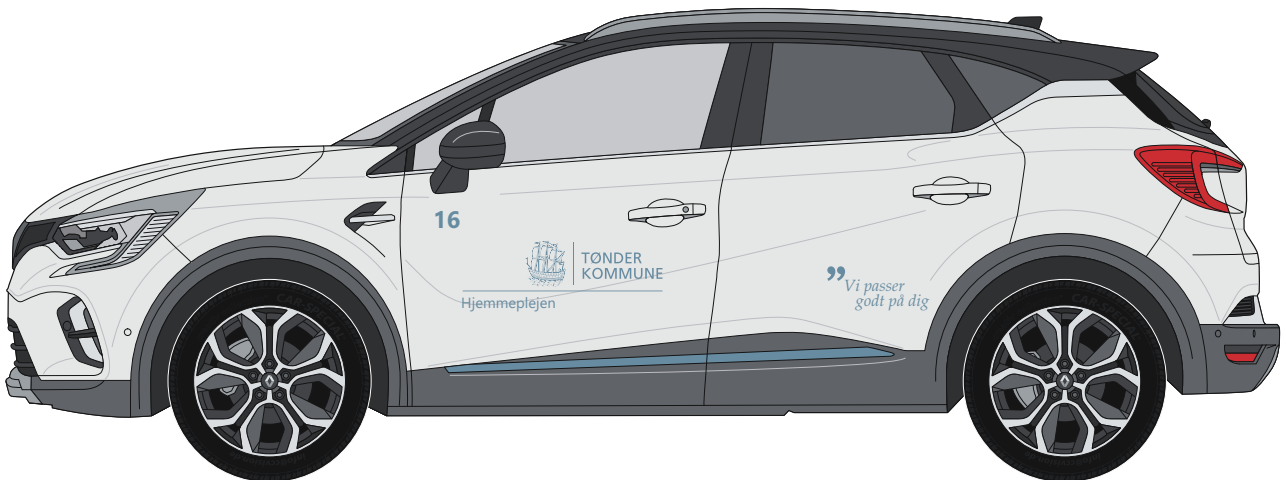
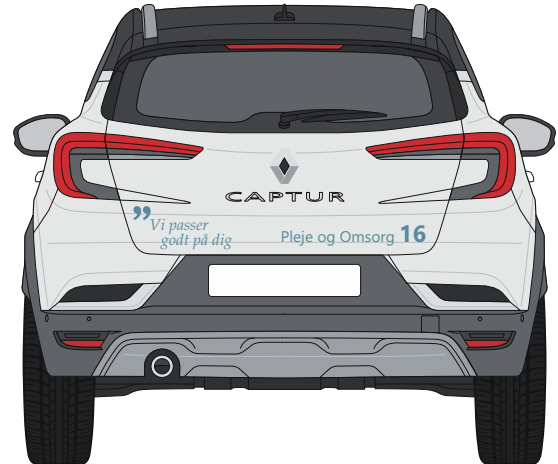
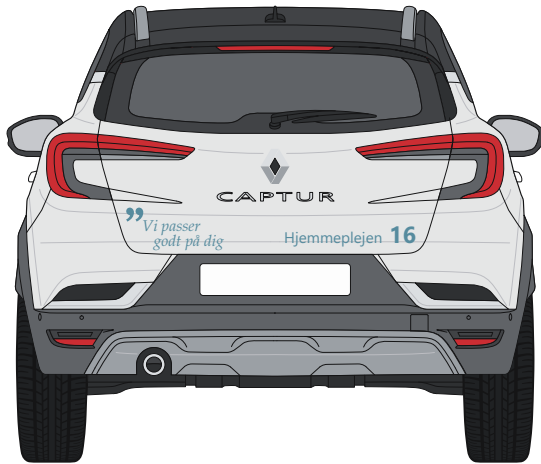
Skiltestander - afdelinger



Skiltestander - afdelinger



BILER:



VAREBILER:

